

Parque Nacional Tikal, Flores, Petén, 29 de Julio del 2016.

Informe No.07-2016.

Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Lic. Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 36-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 24-2016, del mes de julio del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00060.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo una charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, dirigido a los estudiantes de cuarto y quinto primaria de la Escuela Oficial Mixta Socotzal, con el apoyo y patrocinio del Proyecto Acrópolis Norte de la Universidad de Kanazawa, Japón.
2. Se realizó el mantenimiento y limpieza general de los Museos de sitio Sylvanus Morley y Lítico.
3. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
4. Se realizó la segunda capacitación de ex becarios de JICA, sobre Patrimonio Cultural, en el cual, participaron 30 personas de la aldea de Uaxactún.
5. Se realiza el análisis y documentación de las piezas cerámicas completas y semi completas, resguardadas en el Almacén de Exhibición, a través de Fichas de Registro, documentación fotográfica en planta y perfiles y digitalización de las mismas.
6. Se hizo entrega al Asesor de la Unidad Técnica del **Plan para Inventario y Traslado de Materiales Arqueológicos de la Bodega del Proyecto Plaza de los Siete Templos.**
7. Se solicitó oficialmente al Lic. Elmer Tun, Administrador del PANAT, en gestionar con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, que se autorice la asignación de combustible para el Generador Eléctrico del CCIT, para no suspender las actividades, que se desarrollan diariamente en el CCIT.
8. Se solicitó apoyo a la Unidad de Carpintería y Mantenimiento, en la reparación del piso de madera ubicado en la entrada del CCIT.

9. Se dio apoyo a la Universidad de Kanazawa, Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) y al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación (MAGA), con el uso del auditorio y equipo audiovisual, para llevar a cabo la clausura y exposición del curso de envasados artesanales, dirigido a señoras de las comunidades de Socotzal, El Porvenir y Caoba.
10. En el Almacén y Galería de Exhibición se fumigó el piso y exhibidor de madera respectivamente, debido a que hay presencia de polilla.
11. Se realizaron las gestiones correspondientes solicitando a las organizaciones Wildlife Conservation Society y Asociación Balam, la donación de una batería de 12 volteos para el Generador Eléctrico y el servicio general y compra de tonner color negro para la multi impresora Taskalfa, equipos donados por el gobierno de Japón.
12. Se superviso y se dio apoyo con personal operativo del CCIT a la Dra. Vilma Fialko y a las arqueólogas Nina Neivens y Diana Méndez, con los trabajos de localización de materiales arqueológicos del complejo ceremonial Mundo Perdido.
13. En el auditorio y sala de reuniones del CCIT se realizó el Taller de Socialización de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas (2015-2034) por la Dirección General del Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, el cual, fue dirigido al personal operativo y técnico del PANAT.
14. Elaboración de informe ejecutivo, de avances y de costos de los trabajos realizados en el CCIT.

Resultados Obtenidos:

1. En la charla de sensibilización sobre la Importancia del Patrimonio Cultural de Guatemala, participaron un total de 45 estudiantes de la Escuela de nivel primario de la aldea de Socotzal, siendo el objetivo principal de dicha sensibilización el de involucrar a las jóvenes de las comunidades aledañas al parque en la conservación y protección de los recursos culturales y naturales, así como, dar a conocer los trabajos que se llevan a cabo en el CCIT resaltando la importancia del mismo.
2. En cuanto al mantenimiento y limpieza del antiguo Museo Sylvanus Morley, se realizó la limpieza general de los monumentos con brocha, se barrió y trapeo con diesel el piso y se chapeo el área verde. En el Museo Lítico se limpiaron los monumentos y paneles interpretativos, se barrió y trapeo el piso, se limpiaron los cedazos y se barrió la maqueta del parque, así mismo, se fumigo la estructura de madera del rancho que cubre la maqueta, ya que tiene presencia de polilla.
3. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila entre 29.6° a 35.6°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 29.9° a 36.7° y en el Museo Lítico, oscila entre 29.5° a 36.3°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Lítico, oscila entre 36.0 a 78.9%, en el Museo Morley oscila entre 36.7 a 74.4 % y en el Almacén de Exhibición oscila entre 38.7 a 73.5 % siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

4. En el taller sobre Patrimonio Cultural se trataron temas sobre el concepto de Patrimonio Cultural, que lo conforma, como se divide, las leyes que regulan su protección y sobre aspectos de Cultura Turística, como: calidad de servicio que se presta al turista, mejorar el desempeño laboral, tomar conciencia y responsabilidad, valor agregado al trabajo, profesionalismo, respeto dentro del medio turístico, buena imagen, entre otros.

5. Se documentaron un total de 58 piezas cerámicas a través de una Ficha de registro, de las que se identificaron 02 platos de la fase Cauac del periodo Preclásico Tardío, (0-150 d.C.), 16 platos de la fase Manik del Clásico Temprano, (250-550 d.C.), 11 platos del Clásico Medio (550 – 700 d.C.), 24 piezas (2 cuellos de ollas, una olla, dos vasos y 19 platos) de la fase Imix, del Clásico Tardío (700-850 d.C.), y cinco piezas (3 ollas, un plato y un incensario) del Postclásico de la fase Caban (950-1,100 d.C.) se tomaron fotografías de cada una de las piezas y se digitalizaron.

6. Debido a que hasta el momento no se cuenta con un inventario general y/o catálogo de los materiales arqueológicos recuperados durante la Investigación arqueológica del Proyecto Plaza de los Siete Templos, se presentó a la Unidad Técnica un Plan para Inventario y Traslado de Materiales Arqueológicos, en el cual, se especifica la metodología e insumos necesarios para su implementación.

7. En cuanto a la solicitud al Lic. Tun con respecto a la asignación de combustible al generador del CCIT, se refirió al **Acuerdo Ministerial Número 828-2012**, con fecha, 16 de agosto de 2012, en sus Artículos 4 Funciones y Artículo 7 Financiamiento del Centro de Conservación e Investigación Tikal y tomando en consideración los cursos de capacitación programados para este año, por parte de Intecap, Universidad de Kanazawa-JICA, WCS, MICHUDE, reuniones sindicales y de trabajo, entre otras actividades de índole cultural, educativa y de salud, así como, para bombear agua para su uso en los servicios sanitarios, cargar baterías y hacer uso de equipos eléctricos (cámaras fotográficas, pesas digitales, estación total, equipo de cómputo), es necesario la asignación de dicho combustible, para no tener que suspender los trabajos que se desarrollan diariamente en el CCIT.

8. Las Unidades de Carpintería y Mantenimiento, realizaron los trabajos de reparación del piso de madera, localizado en la entrada del CCIT, colocando bases de cemento sobre los cuales, se asentó el machimbre del piso, quedando en perfectas condiciones.

9. Se llevó a cabo en el Auditorio del CCIT, la clausura y exposición del curso de envasados artesanales, con el apoyo de la Universidad de Kanazawa, JICA y el MAGA, en el cual, se dio a conocer los productos terminados, como: jaleas, salsas, chile en escabeche, entre otras conservas, las que fueron preparadas por señoras de las comunidades de Socotzal, El Porvenir y Caoba, como parte de las estrategias en pro a la sostenibilidad, desarrollo económico e identidad de las costumbres y tradiciones milenarias.

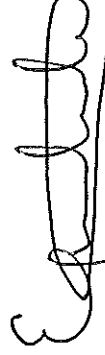

10. Debido a que algunos sectores del piso de madera del Almacén de exhibición y en un exhibidor de playwood de la Galería, se encuentran con polilla, se procedió a fumigar dichas áreas con insecticida marca Artillero 25 EC, logrando con ello controlar la plaga.
11. Se recibió la donación de una batería de 12 volteos para su uso en el Generador Eléctrico el CCIT por parte del señor Marcial Córdoba de WCS, en cuanto a la solicitud a Asociación Balam con respecto al servicio general y compra de tonner para la impresora Taskalfa, aún está en proceso de confirmación.
12. En cuanto a los trabajos desarrollados por la Dra. Fialko, en el registro video grafico de los Entierros No. 19 y 22 del Complejo Ceremonial de Mundo Perdido, así como, de la documentación fotográfica de los depósitos problemáticos por las arqueólogas Neivens y Méndez, personal del CCIT apoyo en la supervisión y manejo de los materiales arqueológicos durante todo el proceso de análisis y documentación video gráfica y fotográfica.
13. En el Taller de Socialización de las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas (2,015-2,034) se explicó los resultados del cambio de énfasis en la política rectora, dando a conocer las nuevas directrices y la vigencia de las mismas, siendo de 20 años, considerando que toda política debe establecer periodos de evaluación e indicadores de avance.
14. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances y Costos de todas las actividades realizadas en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de julio del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,


Elizabeth Marroquín Álvarez.

Vo. Bo.


Lic. Elmer Antonio Tun Castellanos
Administrador General
Parque Nacional Tikal

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural